

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

09 апреля 2019 г.

№310

О Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Инзенский район»

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Инзенский район».
2. Утвердить:
 - 2.1. состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Инзенский район» (приложение №1).
 - 2.2. положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Инзенский район» (приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Состав

Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Инзенский район»

Председатель Комиссии:

Макаров А.И. - Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Заместители председателя Комиссии

Киреева М.С. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Топал Д.А. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Баранова Н.Н. - руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Секретарь Комиссии

Шахбазова Л.А. - начальник отдела сводных статистических работ в г. Инза (по согласованию)

Члены Комиссии

Амиров Л.Р. - начальник управления нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации района

Базин А.А. - Директор МКУ «Управление строительства и архитектуры»

Бирюлькина И.В. - и.о. главного врача ГУЗ Инзенская РБ (по согласованию)

Бобровский С.В. - начальник ФКУ УФСИН России СИЗО-3 (по согласованию)

Вечкутова А.Н. - Глава администрации МО Черёмушкинское сельское поселение (по согласованию)

Вишнякова С.Г. - начальник управления финансов МО «Инзенский район»

Володина О.В. - начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Инзенский» (по согласованию)

Ёлчева Н.М. - Директор ОГОУ СПО Инзенского государственного техникума отраслевых технологий, экономики и права 3 (по согласованию)

Жаринов С.А. - Глава администрации МО Валгусское сельское поселение (по согласованию)

- Ионов А.Г. - Глава администрации МО Сюксюмское сельское поселение (по согласованию)
- Ключников С.В. - начальник управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности
- Кузнецов Г.Ф. - Директор филиала в Инзенском районе ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» (по согласованию)
- Курунова О.В. - главный специалист группы по работе с физическими и юридическими лицами (Инзенский район) ОГКУ "Правительство для граждан"(по согласованию)
- Леонов С.И. - Глава администрации МО Труслейское сельское поселение (по согласованию)
- Манютин В.Ю. - начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района
- Мизинов Е.А. - Глава МО «Инзенский район» (по согласованию)
- Михайлова О.С. - начальник МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» Инзенского района
- Отставнов Е.В. - начальник Инзенского районного узла связи (по согласованию)
- Пензяков Н.П. - Директор центра развития предпринимательства (по согласованию)
- Рауткин С.Н. - Глава МО «Инзенское городское поселение» (по согласованию)
- Савельев С.И. - начальник межмуниципального отдела МВД России «Инзенский» (по согласованию)
- Седова Н.Н. - Глава администрации МО Оськинское сельское поселение (по согласованию)
- Смолкина Е.Г. - начальник управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства
- Тихонова И.П. - И.о. Главы администрации МО Готовское городское поселение (по согласованию)
- Томин В.Н. - Глава администрации МО Коржевское сельское поселение (по согласованию)
- Фролов М.П. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
- Шестакова М.Н. - директор филиала ОАУ «Информационное агентство «Запад-медиа» (по согласованию)
-

Положение
о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на
территории муниципального образования «Инзенский район»

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Инзенский район» (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Инзенский район» (далее ВПН-2020).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, Главы муниципального образования «Инзенский район», Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов взаимодействия органов местного самоуправления с организациями по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Инзенский район» ВПН-2020г.;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН 2020 г.

4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач

- 1) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;
- 2) оказывает содействие территориальным органам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в осуществлении их полномочий, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020;
- 3) рассматривает вопросы о готовности к проведению ВПН-2020 и о её оперативных результатах;
- 4) утверждает организационный план проведения ВПН-2020;
- 5) рассматривает вопросы:
 - а) привлечения организаций к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;
 - б) организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;
 - в) осуществления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020:

- г) уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения ВПН-2020;
- д) привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов, в том числе помещений, для выполнения работ, связанных с ВПН-2020, включая предоставление доступа к единому portalу государственных и муниципальных услуг для сбора сведений о населении в электронной форме;
- и) организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов ВПН-2020;
- ж) организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и иные подобные территории;
- з) выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся ВПН-2020;
- и) привлечения муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области к участию в сборе сведений о населении в электронной форме с использованием единого portalа государственных и муниципальных услуг;
- к) представления в установленном порядке органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области сведений о жилых и нежилых зданиях, расположенных в городских и сельских населённых пунктах, содержащих данные о виде здания (жилое или нежилое) и лицах, которым оно принадлежит на праве собственности или ином вещном праве; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, для актуализации списков адресов и составления организационных планов;
- л) предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учёт граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными, иными специализированными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учёта населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);
- м) организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ВПН-2020;
- н) организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении ВПН-2020.

5. Комиссия имеет право:

- 1) заслушивать информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, а также председателей комиссий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;
- 2) направлять органы местного самоуправления муниципальных образований Инзенского района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и организации рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;
- 3) привлекать в установленном порядке к участию в деятельности Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Инзенского района, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также редакций средств массовой информации;
- 4) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Инзенского района и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;
- 5) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Инзенского района, редакций средств массовой информации и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Инзенский район».

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом деятельности Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

7. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Заместители председателя Комиссии обладают правами члена Комиссии, а также содействуют председателю Комиссии в осуществлении его функций. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет один из заместителей председателя Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также

формирует повестку дня заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии, приглашает по решению председателя Комиссии на заседание заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии, ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии и по проектам решений Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также имеют право выступать на заседаниях Комиссии, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

По вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

13. Решения, принятые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления Инзенского района.

14. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Главой Администрации МО «Инзенский район».

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по согласованию территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской