

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 октября 2015 г. N 499-П

#### ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" НА 2015 - 2017 ГОДЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 16.12.2015 [N 675-П](#), от 28.06.2016 [N 297-П](#))

В целях реализации положений [пунктов 7 и 8 статьи 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и региональной [программы](#) Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 N 326-П "Об утверждении региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 675-П)

Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы (приложение N 1);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 675-П)

2) [Порядок](#) возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, выданных в рамках региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы (приложение N 2).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 675-П)

Исполняющий обязанности  
Губернатора - Председателя  
Правительства  
Ульяновской области

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 7 октября 2015 г. N 499-П

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ПОВЫШЕНИЕ  
МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" НА 2015 - 2017 ГОДЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 16.12.2015 N 675-П, от 28.06.2016 N 297-П)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 N 326-П "Об утверждении региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы" (далее - региональная программа).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 675-П)

2. Средства расходуются на финансовую поддержку работодателей, реализующих на территории Ульяновской области инвестиционные проекты, включенные в региональную программу, посредством предоставления организациям-работодателям (далее - работодатель) субсидий в целях компенсации расходов, связанных с фактически оказанными работодателем гражданину, привлеченному в целях трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 N 696-р "Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным" (далее соответственно - инвестиционные проекты, работник), мерами поддержки, включая компенсации и иные выплаты, связанные с организацией переезда в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи (далее - меры поддержки).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, а также органом, уполномоченным на предоставление средств областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения (далее - центр занятости населения), является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган).

4. Средства перечисляются с единого счета областного бюджета Ульяновской области, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Уполномоченный орган осуществляет зачисление и перечисление средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на лицевые счета центров занятости населения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - лицевые счета центров занятости населения).

6. Субсидии предоставляются центрами занятости населения организациям в размере фактических затрат работодателя на оказание мер поддержки работникам, но не более 225000 рублей на одного работника, из которых средства областного бюджета Ульяновской области составляют 30 процентов, средства федерального бюджета составляют 70 процентов.

Численность работников указывается в соглашении об участии в региональной программе, заключенном между центром занятости населения и работодателем (далее - соглашение), и сертификате на привлечение трудовых ресурсов, выданном уполномоченным органом работодателю после заключения соглашения (далее - сертификат).

7. Субсидии предоставляются организациям, получившим сертификат на привлечение трудовых ресурсов, в результате проведенного уполномоченным органом отбора в соответствии с критериями, утвержденными Правительством Ульяновской области.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

а) наличие у работодателя трудового договора с работником, заключенного на неопределенный срок, либо срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет;

б) подтверждение сведений о поступивших от работодателей за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату привлеченного работника.

9. Центр занятости населения осуществляет перечисление субсидий на основании соглашения, заключенного между работодателем и центром занятости населения по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Субсидия перечисляется с лицевого счета центра занятости населения на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок до 20 декабря текущего года, но не ранее чем по истечении трех месяцев со дня заключения трудового договора с работником, при условии представления работодателем в центр занятости населения в срок до 15 декабря текущего года следующих документов:

- а) копии приказа о приеме на работу работника;
- б) копии трудового договора с работником;
- в) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника;
- г) сведений о сумме возмещаемых затрат на меры поддержки, фактически предоставленные работникам, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- д) копий документов, подтверждающих затраты работодателя.

В случае непредставления или несвоевременного представления (после 15 декабря текущего года) работодателем указанных в настоящем пункте документов субсидии работодателю центром занятости населения не предоставляются.

10. Субсидия используется работодателем для достижения следующих показателей результативности:

- а) число созданных при реализации инвестиционного проекта рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места;
- б) численность работников, привлеченных работодателем для реализации инвестиционного проекта;
- в) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателем для реализации инвестиционного проекта;
- г) доля высококвалифицированных работников в общей численности работников, привлеченных работодателем для реализации инвестиционного проекта.

Значения показателей результативности указываются в соглашении.

11. Возмещение расходов работником работодателю и возврат субсидии работодателем центру занятости населения не осуществляется в случае, если трудовой договор с работником подлежит расторжению по следующим основаниям, не зависящим от воли работника и (или) работодателя:

- 1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, в установленном порядке;
- 3) признание работника полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в период действия трудового договора с работодателем в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) смерть работника, а также признание работника умершим или

безвестно отсутствующим;

5) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным в установленном порядке.

12. Основания и порядок сокращения и возврата субсидии:

12.1. Сокращение субсидии, предусмотренной работодателю на отчетный финансовый год, осуществляется в следующих случаях:

а) недостижения работодателем установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

б) сокращения размера собственных средств работодателя, предусмотренных на финансовое обеспечение мер поддержки;

в) отсутствия потребности в субсидии у работодателя на основании письменного обращения работодателя.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем подпункте, готовит письмо-предложение о сокращении субсидии, предусмотренной работодателю, и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма-предложения от центра занятости населения принимает решение о сокращении субсидии, предусмотренной работодателю на отчетный финансовый год.

12.2. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

а) установления факта нецелевого расходования работодателем субсидии (в объеме фактически израсходованных нецелевым образом средств в соответствии с документами, подтверждающими затраты работодателя);

б) установления факта представления работодателем уполномоченному органу и (или) центру занятости населения ложных либо намеренно искаженных сведений, касающихся реализации соглашения (в объеме фактически израсходованных средств);

в) расторжения трудового договора по инициативе работника и (или) работодателя до истечения трех лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка (в полном объеме);

г) в случаях, предусмотренных [пунктом 7 статьи 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (в полном объеме).

Работодатель в течение 3 рабочих дней обязан уведомить центр занятости населения о наступлении случаев, указанных в [подпунктах "в" и "г"](#) настоящего подпункта.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем подпункте, готовит письмо-предложение и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения о возврате субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма-предложения от центра занятости населения принимает решение о возврате субсидии.

Центр занятости населения обеспечивает возврат субсидии путем направления работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения уполномоченным органом, письменного требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения работодателем указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется работодателями на лицевые счета центров занятости населения с последующим перечислением средств в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа работодателя от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в установленном законодательством порядке.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

14. **Отчет** о фактическом расходовании средств, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на реализацию региональной программы, представляется центрами занятости населения в уполномоченный орган не позднее 20 декабря текущего года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 15 в ред. **постановления** Правительства Ульяновской области от 28.06.2016 N 297-П)

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления и расходования средств  
на реализацию региональной программы  
Ульяновской области "Повышение  
мобильности трудовых ресурсов"  
на 2015 - 2017 годы

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области  
от 16.12.2015 N 675-П)

Сведения  
о сумме возмещаемых затрат на меры поддержки,  
фактически предоставленные работникам, привлеченным из  
других субъектов Российской Федерации в рамках  
региональной программы Ульяновской области "Повышение  
мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы

N п/п	Ф.И.О., наименование профессии (специальности) , должности работника	Сумма возмещаемых затрат за счет субсидии из федерального бюджета (тыс. руб.)	Сумма возмещаемых затрат за счет средств областного бюджета Ульяновской области (тыс. руб.)	Средства работодателя (тыс. руб.)
----------	---	---	---	---

1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: (копии документов, подтверждающих затраты работодателя)

Дата:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)





			субсидии и из федераль ного бюджета	средства областно го бюджета Ульяновс кой области		субсидии из федераль ного бюджета	средства областног о бюджета Ульяновс кой области		субсидии и из федерал ьного бюджета	средства областног о бюджета Ульяновс кой области		субсидии и из федерал ьного бюджет а	средства областно го бюджета Ульянов ской области
100	Реализация региональн ой программы Ульяновск ой области												

Руководитель центра занятости населения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 7 октября 2015 г. N 499-П

**ПОРЯДОК  
ВОЗВРАТА СЕРТИФИКАТОВ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ  
РЕСУРСОВ,  
ВЫДАННЫХ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ  
РЕСУРСОВ"  
НА 2015 - 2017 ГОДЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области  
от 16.12.2015 N 675-П)

1. Настоящий Порядок определяет правила возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов (далее - сертификат), выданных юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты, включенные в региональную [программу](#) Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 N 326-П "Об утверждении региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы" (далее соответственно - работодатель, региональная программа).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 675-П)

2. Сертификат является документом, подтверждающим участие работодателя в региональной программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки из областного бюджета Ульяновской области на привлечение в целях трудоустройства граждан из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 N 696-р "Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным".

3. Выданный сертификат подлежит возврату в случаях, предусмотренных [пунктом 7 статьи 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", на

основании решения Комиссии по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015 - 2017 годы (далее - Комиссия), положение о которой утверждается приказом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 675-П)

4. Основаниями для рассмотрения Комиссией вопроса о возврате выданного сертификата являются:

а) направленное в Комиссию областным государственным казенным учреждением Центром занятости населения, находящимся в муниципальном образовании Ульяновской области, на территории которого работодатель реализует инвестиционный проект, включенный в региональную программу (далее - Центр занятости населения), уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля письмо с рекомендацией о возврате выданного работодателю сертификата (далее - письмо-рекомендация), подготовленное на основании документально подтвержденной информации о возникновении случаев, указанных в [пункте 7 статьи 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - информация о наличии оснований для возврата сертификата);

б) поступившая в Комиссию от работодателя, из иных источников информация о наличии оснований для возврата сертификата.

В случае, указанном в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, Комиссия направляет в Центр занятости населения, уполномоченный орган или органы государственного финансового контроля (в зависимости от характера информации о наличии оснований для возврата сертификата) письмо с просьбой о проверке поступившей информации, ее подтверждении и направлении в Комиссию письма-рекомендации в срок не более 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письма Комиссии.

5. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письма-рекомендации принимает решение о возврате выданного сертификата либо об отсутствии оснований для возврата выданного сертификата. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

6. О принятом Комиссией решении работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

7. В случае принятия Комиссией решения о возврате выданного сертификата последний подлежит возврату в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о принятом Комиссией решении.

8. Возврат сертификата оформляется [актом](#) Комиссии, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку  
возврата сертификатов на привлечение  
трудовых ресурсов, выданных  
в рамках региональной программы  
Ульяновской области "Повышение  
мобильности трудовых ресурсов"  
на 2015 - 2017 годы

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области  
от 16.12.2015 N 675-П)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о возврате сертификата на привлечение трудовых ресурсов  
г. Ульяновск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты протокола заседания комиссии, на котором принято решение  
об изъятии)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя работодателя)

изъяла сертификат на привлечение трудовых ресурсов: серия \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен, копию получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)