

Утвержаю:
 И.о. главы администрации МО
 Оськинское сельское поселение
 _____ В.С.Бардин
 27.07.2016г

План
противодействия коррупции в МО Оськинское сельское поселение Инзенского района
Ульяновской области на 2016 -2018 годы

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО Оськинское сельское поселение , проектов нормативных правовых актов поселения.	Постоянно	Специалист 1 разряда (Виденеева Т.А.)
1.2.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Оськинское сельское поселение	Постоянно в связи с изменениями в законодательстве	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).)
1.3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации МО Оськинское сельское поселение в связи с изменениями в федеральном законодательстве.	В течение года	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.)
1.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	Постоянно при наличии оснований	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).)

1.5.	Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1 раз в полугодие	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
<i>Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.	Выявление и постановка на учет безхозного имущества.	1 раз в год	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
2.2.	Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).
2.3.	Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	постоянно	Ответственные за размещение муниципальных заказов
2.4.	Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления МО Оськинское сельское поселение	постоянно	Администратор (Юдина Ю.Н.)
2.5.	Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	постоянно	Специалисты администрации
2.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно при наличии оснований	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
2.7.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
2.8	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и	Постоянно при наличии оснований	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)

	неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.		
2.9.	Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований Федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	1 полугодие	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
2.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Постоянно в связи с изменениями в законодательстве	Специалисты администрации
2.11.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	1 раз в полугодие	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).
2.12.	Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере необходимости	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
2.13.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции	постоянно	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
2.14.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Постоянно	Специалист 1 категории ((Виденеева Т.А.). .)
2.15.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан	постоянно	Специалист 1 категории ((Виденеева Т.А.).
<i>Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества</i>			
3.2.	Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о	1 раз в квартал	Специалист 1 категории ((Виденеева Т.А.).

	результатах данной деятельности		
3.3.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	1 раз в полугодие	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством и, приема электронных сообщений на официальный интернет сайт.	Постоянно	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).
3.5	Проведение лекций, семинаров, круглых столов с коллективами учреждений , находящихся на территории МО Оськинское сельское поселение	1 раз в квартал	Специалист 1 категории (Виденеева Т.А.).
<i>Раздел IV. Меры по кадровому обеспечению</i>			
4.1.	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих МО Оськинское сельское поселение	1 раз в 3 года	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)
4.2.	Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.	Постоянно	И.о.Главы сельского поселения (Бардин В.С.)