

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2020 г.

№420

ЭКЗ. _

О комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году

В соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 272-р «О комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в 2020 году», в целях своевременного финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по перераспределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году.

2. Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году (приложение №1).

2.2 Состав комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» (приложение №2)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Вишнякова

2-53-66

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от 18.05. 2020 №420

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году.

1. Общие положения

1.1 Комиссия по перераспределению бюджетных ассигнований средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения координации, деятельности органов местного самоуправления Инзенского района при рассмотрении вопросов о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID -19).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Инзенского района, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение своевременной и качественной подготовки вопросов о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2 Комиссия для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и согласовывает предложения Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Инзенский район» в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 2 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального в 2020 году»;

2) рассматривает и согласовывает предложения Администрации муниципального образования «Инзенский район» о перераспределении (распределении) между главными распорядителями бюджетных средств Инзенского района бюджетных ассигнований, предусмотренных (увеличенных) в бюджете муниципального образования «Инзенский район» для предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

3. Права Комиссии

Комиссия в установленном порядке и в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов местного самоуправления Инзенского района.
- 2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (их должностных лиц) и организаций;
- 3) вносить в Администрацию муниципального образования «Инзенский район» предложения по вопросам, требующим решения Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
- 4) вносить Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» предложения по вопросам, требующим решения Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район».
- 5) создавать рабочие группы с привлечением научных работников и специалистов для осуществления аналитических и экспертных работ по отдельным вопросам деятельности Комиссии.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

4.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3 Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.4 Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, в том числе определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Администрации муниципального образования «Инзенский район».

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о повестке дня заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии материалы к заседаниям Комиссии не позднее чем за два дня до их проведения, ведёт протоколы заседаний Комиссии, направляет заинтересованным лицам копии протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

Члены Комиссии предварительно рассматривают материалы заседаний Комиссии, подготавливают и направляют секретарю Комиссии предложения о повестке дня заседания комиссии о порядке и способах решения вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии, а также дополнительные сведения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.5 Заседание Комиссии считается правомочным в случае участия в нем не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.6 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.7 Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии. Протокол заседания Комиссии направляется в Управление финансов муниципального образования «Инзенский район» для подготовки соответствующего решения муниципального образования Администрации «Инзенский район».

4.8 Организационно-методическое обеспечение деятельности
Комиссии осуществляется Управлением финансов муниципального
образования «Инзенский район».

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от 18.05. 2020 №420

СОСТАВ

комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году.

Председатель комиссии

Макаров А.И.

Глава Администрации МО «Инзенский
район»

Заместители председателя Комиссии:

Мизинов Е.А.

Глава муниципального образования
«Инзенский район» (по согласованию)

Киреева М.С.

Первый заместитель Главы
Администрации района МО
«Инзенский район»

Секретарь комиссии:

Вишнякова С.Г.

Начальник Управления финансов
МО «Инзенский район» (по согласованию)

Члены комиссии:

Амиров Л.Р.

Начальник Управления нормативно-
правового обеспечения муниципальной
службы и кадров Администрации района

Баранова Н.Н.

Руководитель аппарата
Администрации района

Ключников С.В.	начальник Управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Администрации МО «Инзенский район»
Манютин В.Ю.	начальник отдела по ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами
Смолкина Е.Г.	начальник Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации района
Топал Д.А.	Первый заместитель Главы Администрации района
Тимофеева М.М.	Заместитель Главы Администрации района-начальник Управления образования
Терехин М.В.	исполнительный директор ООО ПФ «Инзенский ДОЗ» (по согласованию)
Шафеева Н.В.	председатель контрольно-ревизионной Комиссии совета депутатов МО «Инзенский район» (по согласованию)