

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2019 г.

№761

Об организации деятельности штаба добровольных общественных объединений муниципального образования «Инзенский район»

В целях исполнения Указа Губернатора Ульяновской области от 20.09.2018 №97 «О мерах по повышению эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области и реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в соответствии с планом основных мероприятий по созданию «Региональной милиции», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о штабе добровольных общественных объединений муниципального образования «Инзенский район» (приложение №1).

1.2. Состав штаба по координации деятельности добровольных общественных объединений муниципального образования «Инзенский район» (приложение №2).

1.3. Обязанности руководителя и членов штаба по координации деятельности добровольных общественных объединений муниципального образования «Инзенский район» (приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

В.Ю. Манютин
2-52-70
мв-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе добровольных общественных объединений муниципального образования «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения координации деятельности добровольных общественных объединений в муниципальном образовании «Инзенский район» и организации взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам охраны общественного порядка создаётся координирующий орган добровольных общественных объединений – штаб добровольных общественных объединений муниципального образования «Инзенский район» (далее – штаб);

1.2. Создание штаба, определение его структуры и персонального состава возлагается на Главу Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

1.3. Штаб является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности добровольных общественных объединений на территории муниципального образования «Инзенский район» и их взаимодействия с исполнительными органами местного самоуправления, межмуниципальным отделом МВД России «Инзенский» и 24ПЧ ФГКУ «1 отряд ФПС МЧС по Ульяновской области»;

1.4. Деятельность штаба осуществляется с учетом решений Областного штаба и направлена на реализацию задач в сфере участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении противопожарной безопасности;

1.5. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим положением.

2. Основные задачи штаба

2.1. Основными задачами штаба являются:

а) организация взаимодействия народных дружин, добровольных пожарных с органами местного самоуправления, межмуниципальным

отделом МВД России «Инзенский» и 24ПЧ ФГКУ «1 отряд ФПС МЧС по Ульяновской области», организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам охраны общественного порядка;

б) осуществление сбора, анализа и обобщения информации о деятельности народных дружин и добровольных пожарных;

в) оказание информационно-методической помощи народным дружинам и добровольным пожарным в их деятельности, в том числе по принятию устава народной дружины или добровольной пожарной команде (дружине);

г) организация оказания помощи территориальным и федеральным органам исполнительной власти по Ульяновской области в том числе правоохранительной направленности, исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления, межмуниципальному отделу МВД России «Инзенский» и 24ПЧ ФГКУ «1 отряд ФПС МЧС по Ульяновской области» в решении следующих вопросов:

- поддержание правопорядка в общественных местах, профилактика правонарушений и пожаров, профилактика безнадзорности несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний и правовое воспитание граждан;

- разъяснение гражданам норм действующего законодательства, создание в обществе нетерпимости к нарушениям нравственных норм, правонарушениям и преступлениям;

д) внесение предложений по вопросам участия граждан в охране общественного порядка и противопожарной безопасности на заседания Областного штаба;

е) организация участия добровольных пожарных в локализации пожаров;

Не допускается выполнение штабом задач и функций, отнесённых действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов и надзорных органов МЧС России.

3. Основные функции штаба

3.1. Основными функциями штаба являются:

а) координация деятельности народных дружин и добровольных пожарных на территории муниципального образования «Инзенский район» и их взаимодействия с органами местного самоуправления, с межмуниципальным отделом МВД России «Инзенский» и 24ПЧ ФГКУ «1 отряд ФПС МЧС по Ульяновской области»;

б) рассмотрение и направление предложений, по вопросам участия граждан в охране общественного порядка и противопожарной безопасности в Областной штаб.

в) оформление, выдача и замена удостоверений командирам народных дружин, их заместителям, а так же руководителям пожарных команд, (дружин);

г) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации общедоступной информации: о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактной информации координаторов мероприятий по поиску лиц пропавших без вести, иной общедоступной информации, необходимой для эффективного поиска лиц, пропавших без вести. Ведение противопожарной пропаганды;

д) взаимодействие с Областным штабом Ульяновской области в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Ульяновской области;

е) сбор информации о результатах работы народных дружин и добровольных пожарных муниципального образования «Инзенский район»;

ж) направление в Областной штаб, в органы местного самоуправления, УМВД России по Ульяновской области, ГУ МЧС России по Ульяновской области, ходатайствовать о поощрении народных дружинников и добровольных пожарных, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

з) ежегодное, до 7 января, представление в Областной штаб отчетов о работе народных дружин и добровольных пожарных муниципального образования «Инзенский район» за прошедший год.

4. Полномочия штаба

4.1. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, координирующих органов (штабов) народных дружин муниципальных образований, организаций сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

б) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, при обсуждении вопросов о деятельности народных дружин и добровольных пожарных;

в) привлекать в установленном порядке членов добровольных дружин и добровольных пожарных, должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также организаций для оказания практической помощи в реализации возложенных на добровольные общественные объединения задач;

г) направлять рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности координирующих органов (штабов) добровольных общественных

объединений муниципальных образований Ульяновской области в Областной штаб.

5. Организация деятельности штаба

5.1. Работу штаба организует его руководитель.

5.2. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы штаба составляется на год, на основании предложений его членов и утверждается начальником штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания штаба проводит начальник штаба или по его поручению – его заместитель.

5.5. Повестка заседания штаба формируется секретарем штаба за две недели до дня проведения очередного заседания в соответствии с планом работы.

5.6. Дату и время проведения заседания штаба определяет начальник штаба, в случае его отсутствия – заместитель начальника штаба. О дате и повестке заседания члены штаба оповещаются секретарем штаба не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

5.7. Секретарь штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются секретарем штаба начальнику штаба за три дня до назначенной даты заседания.

5.9. Начальник штаба, его заместитель, секретарь и члены штаба участвуют в заседаниях лично.

5.11. Решение штаба оформляется протоколом и подписывается начальником штаба или заместителем начальника штаба и секретарем штаба. Особое мнение членов штаба излагается в письменном виде и приобщается к решению штаба.

5.12. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов штаба осуществляются секретарем.

5.13. Материально-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется администрацией муниципального образования «Инзенский район».

**СОСТАВ ШТАБА
ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

Начальник штаба	Топал Дмитрий Афанасьевич Первый заместитель Главы Администрации района
Заместитель начальника штаба	Киреева Мария Сергеевна - Первый заместитель Главы Администрации района
Секретарь	Манютин Владислав Юрьевич - начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района
Члены штаба:	
представитель	МО МВД России «Инзенский» (по согласованию)
представитель	Пожарного гарнизона пожарной части № 24 Главного управления центра управления сил и средств федеральной противопожарной службы (по согласованию)
представитель	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)

**ОБЯЗАННОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

Руководитель штаба – начальник штаба:

- 1) осуществляет руководство деятельностью штаба: анализирует сложившуюся ситуацию, вырабатывает решение, осуществляет постановку задач и организует контроль исполнения планов деятельности штаба, решений протоколов заседаний штаба;
- 2) проводит заседания штаба
- 3) руководит разработкой и утверждает план деятельности штаба, повестки (регламенты) заседаний штаба;
- 5) определяет дату, время и место проведения заседания штаба;
- 6) даёт поручения заместителю начальника штаба, секретарю и иным членам штаба по вопросам, связанным с осуществлением возложенных на них функций;
- 7) подписывает протоколы заседаний штаба.

Заместитель начальника штаба:

- 1) во время отсутствия начальника штаба, исполняет его обязанности;
- 2) анализирует сложившуюся ситуацию и готовит предложения начальнику штаба.
- 3) разрабатывает план деятельности штаба, готовит аналитические материалы, проекты решения заседаний штаба и повестки (регламент) заседаний штаба;
- 4) представляет на утверждение планы деятельности штаба, проекты решений и повестки дня (регламенты) заседаний штаба;
- 5) предлагает дату, время и место проведения заседания штаба;
- 6) организует работу секретаря штаба
- 7) осуществляет контроль исполнения планов деятельности штаба, решений протоколов заседаний штаба, подписывает протоколы заседаний штаба при отсутствии начальника штаба.

Секретарь штаба:

- 1) выполняет поручения начальника и заместителя начальника штаба;
- 2) формирует проекты планов деятельности штаба, осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях штаба (пояснительную записку, проект решения, повестку, регламент и другие материалы);

3) оповещает членов штаба и лиц, приглашаемых на заседание штаба, о дате, времени и месте проведения заседания штаба, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, внесённым на рассмотрение штаба;

4) ведёт и оформляет протокол заседания штаба, осуществляет подготовку проектов и оформление решений, принимаемых штабом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании штаба;

5) подписывает протоколы заседаний штаба;

6) ведёт делопроизводство штаба.

Члены штаба:

1) выполняют поручения начальника штаба;

2) участвуют в подготовке к заседаниям штаба и его проведении;

3) предварительно знакомятся с материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение штаба;

4) вносят предложения в решение штаба по вопросам совершенствования деятельности народных дружин и добровольных пожарных и улучшения их материально-технического, финансового и иного обеспечения.